



Museo Diocesano  
di arte sacra  
Cardinale Rodolfo Pio  
Chiesa di Sant'Ignazio Carpi



**Domanda di utilizzo del Museo Diocesano “Cardinale Rodolfo Pio di Savoia”  
con sede nella Chiesa di Sant’Ignazio di Loyola in Carpi (MO), C.so Fanti, 44.**

Per informazioni: telefono 059/68.60.48 int. 2—cell. 339 1540178 e-mail: museodiocesanocarpi@gmail.com

Denominazione richiedente:

Ente/Società \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nat. a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante dell’Ente sopracitato,

CHIEDE

l’uso del Museo Diocesano “Cardinale Rodolfo Pio di Savoia” con sede nella Chiesa di Sant’Ignazio in Carpi (MO) Corso Manfredo Fanti n. 44 per lo svolgimento della seguente iniziativa: (indicare titolo e breve descrizione o allegare presentazione)



Museo Diocesano  
di arte sacra  
Cardinale Rodolfo Pio  
Chiesa di Sant'Ignazio Carpi



per i \_\_\_giorn\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

pei i \_\_\_giorn\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per i \_\_\_giorn\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Indicare eventuale tempistica per allestimento/disallestimento:

\_\_\_\_\_

Affluenza pubblico prevista n. massimo 90 persone.

L'ingresso è libero e aperto alla cittadinanza? SI NO

L'ingresso è ad invito o riservato ad un pubblico specialistico (specificare): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

L'ingresso all'iniziativa prevede il pagamento di un'offerta/biglietto? SI NO

L'incasso verrà devoluto in beneficenza? SI (se si specificare l'Ente beneficiario) \_\_\_\_\_ NO

- E' richiesta predisposizione di un tavolo relatori? SI NO

- E' richiesta la predisposizione dell'impianto di videoproiezione? SI NO

A cura e spese dell'organizzatore è inoltre previsto l'allestimento delle seguenti apparecchiature:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Il richiedente dichiara:

- di essere a conoscenza e di impegnarsi al rispetto nel Regolamento per l'utilizzo del Museo Diocesano (*vedi pag.4*);
- di accettare la struttura nello stato in cui si trova e con le attrezzature e di cui è dotata, impegnandosi a non modificarne l'assetto senza preventiva autorizzazione della Museo Diocesano ed in quanto possibile tecnicamente, ed a non validare data e orari indicati;
- di impegnarsi ad osservare le disposizioni di legge in materia e assolvere agli adempimenti previsti per le diverse tipologie di iniziative dalla legislazione fiscale e tributaria, dalle norme in materia di sicurezza, di polizia, di igiene ecc. (permessi o autorizzazioni particolari, diritti di autore, ecc.), e a limitare l'affluenza del pubblico ai soli posti a sedere disponibili nella misura massima di 80/90 unità, con esonero del Museo Diocesano da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali deroghe, inosservanze o inadempimenti;
- di assumersi la diretta responsabilità per gli eventuali danni causati alla struttura, agli arredi, agli impianti ed alle attrezzature di proprietà del Museo, nonché di quelli causati a terzi o a materiale proprio o di terzi impiegato o meno nello svolgimento dell'iniziativa, ivi compresi quelli derivanti da furto o incendio, nonché per atti o fatti illeciti che dovessero comunque verificarsi nel periodo dell'utilizzazione della struttura o in occasione dell'iniziativa e di provvedere al relativo risarcimento;
- di esonerare il Museo Diocesano da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di inutilizzabilità di impianti e servizi derivanti da cause non imputabili al Museo stesso;
- di provvedere direttamente ed in proprio ad ulteriore personale (tecnico, di servizio o altro) eventualmente necessario per lo svolgimento dell'iniziativa, assumendosene espressamente ogni relativo costo e responsabilità;
- di obbligarsi ad utilizzare la struttura con la diligenza del buon padre di famiglia

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il responsabile dell'ente richiedente

---



Museo Diocesano  
di arte sacra  
Cardinale Rodolfo Pio  
Chiesa di Sant'Ignazio Carpi



## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO E LA CONCESSIONE IN USO DEL MUSEO DIOCESANO "Cardinale Rodolfo Pio di Savoia" Carpi - CHIESA DI S. IGNAZIO

### Art. 1 OGGETTO

Il presente documento definisce modalità, criteri, obiettivi e tempi di utilizzo e di concessione d'uso del Museo Diocesano collocato all'interno della chiesa di S. Ignazio ed in particolare degli spazi espositivi per eventi, concerti, conferenze, incontri e laboratori, aperti al pubblico.

### Art. 2 FINALITÀ

Il Museo Diocesano, in quanto edificio monumentale vincolato ai sensi del Codice dei Beni Culturali, è destinato ad ospitare istituzioni culturali - come stabilito dalla Diocesi di Carpi - e attività, iniziative ed eventi di carattere culturale, promozionale, turistico e quant'altro sia consono al valore e all'immagine del monumento, della Diocesi e della città.

- Sono esclusi utilizzi a fini personali, attività sportive e quant'altro risulti dannoso alla struttura e non consono al contesto religioso, storico-artistico e architettonico del Museo Diocesano.

- Le attività organizzate e/o promosse dalla Diocesi di Carpi hanno il diritto di precedenza su eventuali richieste di altri soggetti.

### Art. 3 ATTIVITÀ/EVENTI

ATTIVITÀ/EVENTI CONSENTITI: attività culturali, conferenze, incontri, convegni, intrattenimenti musicali, concerti, mostre, esposizioni organizzate direttamente dal Museo Diocesano.

ATTIVITÀ/EVENTI NON CONSENTITI: sagre o simili, eventi con amplificazione sonora e con allestimenti non compatibili con l'ambientazione, eventi politici, attività sportive, cottura e preparazione di cibi, installazione di strutture, arredi e strumentazioni che non rispettino le norme di sicurezza, tutto quanto in contrasto con l'alto valore storico e artistico degli ambienti, eventi che abbiano ricadute e finalità esclusivamente commerciali.

### Art. 4 RICHIESTE

- Le richieste di concessione d'uso del Museo Diocesano sono da indirizzare all'indirizzo e-mail: **[museodiocesanocarpi@gmail.com](mailto:museodiocesanocarpi@gmail.com)**, utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito della Diocesi di Carpi, [a questo link](#) → (oppure entrando nel sito diocesano [www.diocesicarpi.it](http://www.diocesicarpi.it), menu Diocesi, Curia e Uffici pastorali, nella sezione **ISTITUZIONI A CARATTERE DIOCESANO**, cliccare su Museo Diocesano).

- I termini di presentazione delle domande sono di almeno 30 giorni prima.

- La richiesta deve specificare la durata dell'evento, eventuali esigenze, tempistiche di allestimento precedenti e successive all'iniziativa.

Verificata la disponibilità degli spazi, il Direttore del Museo si esprime in merito alla qualità e opportunità delle iniziative, nonché alla capacità degli allestimenti di salvaguardare sicurezza e tutela degli spazi e locali.

La concessione del Museo Diocesano può comunque essere revocata in qualsiasi momento per motivi di necessità istituzionale e di forza maggiore.

Il concessionario che subisca provvedimento di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento né esprimere azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.



Museo Diocesano  
di arte sacra  
Cardinale Rodolfo Pio  
Chiesa di Sant'Ignazio Carpi



#### **Art. 5 GESTIONE DEL MUSEO DIOCESANO PER EVENTI**

Gli spazi devono essere utilizzati in modo rispettoso, attento e scrupoloso al fine di evitare ogni possibile danno al patrimonio architettonico e artistico, agli impianti, alle attrezzature, agli arredi e alle cose in genere.

L'utilizzo degli spazi del Museo, di strutture espositive, impianti, strumentazioni e quanto in dotazione agli spazi deve avvenire solo ed esclusivamente secondo le indicazioni d'uso fornite dal Direttore. Chiunque non rispetti le indicazioni fornite, viene immediatamente escluso dall'utilizzo degli spazi.

E' assolutamente vietato appendere oggetti di qualsiasi natura alle pareti e ai muri di tutto il complesso del Museo, se non utilizzando apposite strutture in dotazione. Non sono ammessi interventi atti a modificare le dotazioni degli spazi; qualsiasi integrazione alle suddette dotazioni deve essere dichiarata nel progetto presentato. Non sono permessi interventi, allestimenti o quant'altro non sia stato inserito nel progetto approvato dal Direttore del Museo.

- Gli spazi vengono consegnati in condizioni di piena funzionalità; devono essere restituiti, nei tempi stabiliti, nelle medesime condizioni. Ogni intervento di allestimento e disallestimento degli spazi sono a carico del concessionario. L'eventuale prolungamento dell'utilizzo deve essere concordato con il Museo, previa richiesta.

- Nel caso in cui per lo svolgimento della mostra e/o dell'evento occorran strutture ed elementi non in dotazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: pannellature e strutture espositive, traduzione simultanea, addobbi floreali, strumenti musicali, lavagne luminose, ecc.) il concessionario provvederà in proprio – previa autorizzazione della Direzione — a dotarsene, tenendo conto di quanto stabilito dalla normativa in fatto di sicurezza.

#### **Art. 6 RESPONSABILITÀ**

Il Museo Diocesano non risponde di oggetti abbandonati nelle sale e si riserva, per motivi di sicurezza, di rimuoverli. Chi utilizza gli spazi è tenuto a farsi carico della salvaguardia degli stessi e al risarcimento degli eventuali danni causati al patrimonio, a persone o beni mobili e immobili che si dovessero verificare nel periodo di utilizzo, escludendo pertanto ogni responsabilità civile e penale del Museo Diocesano.

#### **Art. 7 TARIFFE**

La concessione in uso del Museo Diocesano è soggetta al pagamento di tariffe così stabilite:

- - Associazioni no profit, uffici diocesani, enti religiosi: 80 euro mezza giornata\*; 100 euro giorno intero
- - Enti commerciali o esterni alla diocesi: 150 euro mezza giornata; 300 euro intera giornata

\*mezza giornata si intende – mattino/pomeriggio/sera

#### **Art. 8 NORME TRANSITORIE E FINALI**

Per quanto non previsto esplicitamente dal presente documento si rimanda alle norme di legge vigenti. Le modalità di utilizzo, di cui al presente atto, vengono periodicamente verificate ed eventualmente aggiornate.