



DIOCESI DI CARPI

CORSO FANTI 13, 41012 TEL. 059 686048 – FAX 059 6326530

C.F. : 90003960367

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA

(ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. c e art. 64 del D.Lgs. n. 50/2016)

RESTAURO CON MIGLIORAMENTO SISMICO TEATRO PARROCCHIALE DI MORTIZZUOLO - MIRANDOLA (MO)

LETTERA DI INVITO/BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

Bando n. 17_teatro del 14 Novembre 2016

1. INFORMAZIONI RIASSUNTIVE DELL'APPALTO

2. **STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Diocesi di Carpi – Corso Fanti n. 13 – 41012 Carpi (MO) in qualità di soggetto attuatore dell'intervento
3. **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** Ing. Marco Soglia 347 0158141
4. **OGGETTO DELL'APPALTO:** Intervento di restauro con miglioramento sismico **del Teatro Parrocchiale di Mortizzuolo – Mirandola (Mo).**
5. **CODICI DI GARA:** Il numero gara è 6572759; il Codice CIG è 68678476A1; il CUP J82C13000290002
6. **PROCEDURA DI GARA:** Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 63 c. 2 lett. c e art. 148 c.1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni e con aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida qualora ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione aggiudicatrice.
7. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D. Lgs. 50/2016.
8. **VARIANTI:** sono ammesse varianti, ai sensi dell'art. 95 c. 14 del D. Lgs. 50/2016
9. **LUOGO DI ESECUZIONE:** i lavori saranno eseguiti in **via Imperiale – Mortizzuolo - Mirandola (Mo)**
10. **DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:** Per i lavori sono previsti **180 (diconsi centoottanta)** giorni naturali consecutivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, che potrà avvenire sotto riserva di legge. Tale durata sarà adeguata in seguito alla riduzione offerta dal concorrente sul tempo di esecuzione dei lavori.
11. **IMPORTO DELL'APPALTO:** L'importo complessivo dell'appalto, compresi oneri per la sicurezza diretti e indiretti ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad **€. 309.239,66**(diconsi euro trecentonovemiladuecentotrentanove/ 66) così suddiviso: importo a corpo dei lavori soggetti a ribasso: **€. 291.054,68** (diconsi euro duecentonovantunmilacinquantaquattro/ 68), oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso : **€. 18.184,98**(diconsi euro diciottomilacentoottantaquattro/ 98) sempre esclusi gli oneri fiscali. Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali sono i seguenti:

Categoria prevalente:

Lavorazione	Tipo	Classifica	Qualificazion e obbligatoria (si/no)	Sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000	Importo	%
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	OG2	II	SI	SI	297.739,66	96,28

Categoria scorparabili e/o subappaltabili:

Lavorazione	Tipo	Classifica	Qualificazion e obbligatoria (si/no)	Sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000	Importo	%
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS30		SI	NO	11.500,00	3,72

12. **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** ore 12 del giorno **02/12/2016** (minimo 30 giorni rif. Art. 61 c. 3, 63, e art. 79 del D. Lgs. 50/2016)
13. **INDIRIZZO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:** Ufficio ricostruzione della Diocesi di Carpi – Sede provvisoria – Via Peruzzi 38A – 41012 Carpi (MO)

14. **INFORMAZIONI TECNICHE SULL'APPALTO:** vanno richieste **esclusivamente** per iscritto sotto forma di quesito al RUP all'indirizzo email: **17teatrino@gmail.com** al massimo entro 5 giorni dalla scadenza della gara e le risposte saranno visibili sul sito internet www.carpi.chiesacattolica.it (nella sezione in alto Uffici e servizi, Ufficio ricostruzione sezione Bandi) dal 2 giorno successivo la richiesta.
15. **SEDUTA DI GARA:** la prima seduta di gara pubblica si terrà alle **ore 9,00** del giorno **05 / 12 / 2016** negli uffici di cui al punto 12, le ulteriori sedute pubbliche avverranno presso la medesima sede nella data che verrà indicata ai concorrenti ammessi mediante pec un giorno prima della data della seduta
16. **CAUZIONE PROVVISORIA:** ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 1% (un per cento) dell'importo complessivo dell'appalto di cui al punto 10 (importo già ridotto del 50% ai sensi dell'art. 93 c. 7 del Codice in quanto requisito obbligatorio).
17. **VERSAMENTO CONTRIBUTO DI GARA:** Versamento ex art. 1 comma 65, 67 della L. 23.12.2005 n. 266 dell'importo in favore dell' ANAC, a norma della Deliberazione 21/12/2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici pubblicata nella G.U. n. 30 del 06/02/2012.
18. **CAUZIONE DEFINITIVA:** 5% dell'importo contrattuale importo già ridotto del 50% ai sensi dell'art. 93 c. 7 del Codice in quanto requisito obbligatorio). Ai sensi dell'Art. 103 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di 0,5 punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di un punto percentuale per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Ulteriori detrazioni sono previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.
19. **MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO:**
- Per **€. 309.239,66**(diconsi euro trecentonovemiladuecentotrentanove/ 66) tramite piattaforma MUDE.
- I pagamenti avverranno per SAL ad importi netti pari al **40%** dell'importo contrattuale, su tutti i SAL sarà applicata una ritenuta dello 0,5% ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 c. 5 del D. Lgs. 50/2016.
- Si precisa fin d'ora che essendo il progetto finanziato con piattaforma MUDE l'impresa partecipante accetta la possibilità che l'importo contrattuale possa variare durante l'approvazione del MUDE e che l'esatto importo contrattuale sarà determinato solo dopo l'avvenuta approvazione del MUDE stesso applicando lo sconto di gara all'eventuale nuovo importo.**
- L'impresa aggiudicataria pertanto si impegna ad accettare, in maniera incondizionata e senza richiedere alcuna penale, la possibilità che, nel caso in cui i fondi necessari per i lavori venissero tagliati, parte dell' intervento non venga eseguita.**
20. **CRITERI DI SELEZIONE:** artt. 80 e 84 del D. Lgs. 50/2016 di seguito chiamato Codice
21. **VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta
22. **ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA:** Secondo quanto riportato nelle linee guida ITACA:

OT1	Proposte migliorative riguardanti l'organizzazione e svolgimento dei lavori	punti 15
	Proposte migliorative riguardanti le modalità di esecuzione dei lavori che minimizzino gli impatti e i disagi per i lavoratori e il contesto urbano circostante e assicurino un effettivo e puntuale riscontro delle condizioni di sicurezza, regolarità e legalità dei lavori, mediante: <ul style="list-style-type: none"> - Misure aggiuntive alle condizioni di sicurezza. - Organizzazione generale di cantiere e del personale impiegato nell'esecuzione dei lavori, comprese le figure tecniche e qualificazione dello stesso - Attrezzature e macchinari utilizzati. - Processi e metodi di esecuzione dei lavori ovvero criteri di realizzazione dei lavori. - Processi organizzativi per la buona riuscita del coordinamento per la sicurezza nel cantiere. - Sistemi per monitorare gli accessi al cantiere, lo svolgimento delle opere, l'avanzamento dei lavori e il rispetto dei relativi cronoprogrammi. - Metodologie per lo spostamento delle opere interne mobili, (loro movimentazione, trasporto e deposito temporaneo di tali opere in locali idonei,...). - Installazione di apparecchiature e mezzi di sollevamento atti a velocizzare il cantiere -Sistemi di facilitazione per la futura manutenzione del fabbricato 	
OT2	Soluzioni tecniche per il miglioramento estetico, della fruibilità e della sicurezza del bene	punti 65

	<p>- In progetto è previsto un consolidamento del tetto con doppio assito, la ditta può proporre una soluzione alternativa equivalente con tipologia legno-laterizio sull'esempio di quella attualmente in essere</p> <p>- In progetto è prevista la manutenzione dell'impianto elettrico, la ditta può proporre l'implementazione delle dotazioni elettriche in progetto</p> <p>- In progetto è prevista la manutenzione dei servizi igienici, la ditta può proporre il rifacimento dei servizi igienici di progetto</p> <p>- In progetto è prevista la manutenzione del pavimento esistente, la ditta può proporre una soluzione alternativa che riduca i costi di manutenzione futura</p> <p>- La ditta può proporre la fornitura ed installazione degli arredi interni alla sala</p> <p>- In progetto è prevista la manutenzione dell'impianto di riscaldamento, la ditta può proporre il rifacimento dell'impianto stesso con altro dal minor costo di gestione (compresa sostituzione del generatore)</p> <p>- La ditta può proporre la realizzazione di impianto antintrusione e videosorveglianza</p> <p>Altre soluzioni migliorative/integrative, che non modifichino in modo sostanziale il progetto e non riguardino parti strutturali, saranno ammesse solo ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice che ne valuterà la motivazione, l'interesse da parte della Diocesi e l'ammissibilità dal punto di vista tecnico-amministrativo. Le soluzioni migliorative/integrative non ammesse non faranno parte del contratto.</p>	
OT3	Offerta sui tempi di esecuzione	punti 5
	PROGRAMMA DEI LAVORI con offerta dei tempi di esecuzione che espliciti le misure organizzative adottate per il contenimento dei tempi di esecuzione e i giorni naturali consecutivi complessivi offerti per l'espletamento dei lavori (non potrà essere offerto un tempo inferiore ai 162 giorni naturali e consecutivi, corrispondente a un ribasso dei tempi del 10%), riportando anche la percentuale di riduzione rispetto ai tempi di esecuzione a base gara, stabiliti in 180 giorni naturali consecutivi.	
OT4	Offerta sul prezzo	punti 15
	Punteggio massimo totale	punti 100

23. **DOCUMENTAZIONE DI GARA:** Copia della presente lettera di invito, del disciplinare di gara, il progetto esecutivo e il modello di partecipazione possono essere forniti su supporto informatico e potranno essere ritirati, previa richiesta da inviarsi via email all'indirizzo di cui al punto 13, direttamente presso la sede dell'Ufficio Ricostruzione della Diocesi all'indirizzo di cui al punto 1 al momento del sopralluogo obbligatorio. Nella richiesta di cui sopra dovrà essere allegata copia del versamento di **50,00** presso la UNICREDIT , IBAN IT95J0200823307000028481324 intestato a DIOCESI DI CARPI con causale "Teatro Parrocchiale di Mortizzuolo: acquisto documentazione ". La presente lettera di invito, il disciplinare di gara e il modello di partecipazione sono altresì disponibili sul sito internet della Diocesi all'indirizzo www.carpi.chiesacattolica.it (nella sezione Uffici e servizi, Ufficio ricostruzione sezione Bandi), e sul sito dell'ANAC.

24. **APPROVAZIONI DEL PROGETTO:**

Autorizzazione Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, ai sensi art. 21 c. 4 D. Lgs. 42/2004: Lettera prot. **8518 del 26 Ottobre 2016** rilasciata dalla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara.

25. **VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO:** in data **14 Novembre 2016**.

1. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice D. Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo paragrafo 11 della presente lettera di invito. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 80 e 48 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g); comma 2; comma 4; comma 5 lettere b), f), g), h), i), l), m) del Codice D. Lgs. 50/2016;
- le cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 5 lettere a), c), d), e) del Codice D. Lgs. 50/2016 dimostrate con qualunque mezzo adeguato da parte della stazione appaltante;

c) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;

d) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;

e) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E', altresì, **vietato**, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e lettera c) (consorzi stabili), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' **fatto obbligo** agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

E' **vietato, ai sensi art. 146 c. 3 del Codice**, il ricorso all'istituto previsto dall'art. 89 del Codice definito "Avvalimento" con le modalità previste nel medesimo articolo normativo.

E' prevista, a **pena di esclusione**, l'iscrizione all' "Elenco di Merito degli operatori economici del settore edile della Regione Emilia-Romagna" istituito, ai sensi dell'art. 13 delle L.R. 11/2010, con D.g.r. del 09/07/2012 n. 953.

Costituisce, altresì, **causa di esclusione la mancata ESPRESSA iscrizione** (o il diniego al rinnovo della stessa) agli elenchi di fornitori e prestatori di beni e servizi non soggetti a rischio di inquinamento mafioso (White-List) istituiti presso le competenti prefetture territoriali, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 18 aprile 2013. Si precisa che copia della **avvenuta** iscrizione, in corso di validità, deve essere allegata alla documentazione amministrativa, non è sufficiente la mera richiesta di iscrizione. In caso invece di richiesta di rinnovo dell'iscrizione occorre presentare copia della prima avvenuta iscrizione e domanda di rinnovo a permanere.

L'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate è provata, a pena di esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel disciplinare di gara. **Nel caso di consorzi l'espressa iscrizione deve essere posseduta sia dal consorzio che dall'impresa esecutrice così come in caso di ATI l'iscrizione deve essere posseduta da tutti i componenti.**

2. SOPRALLUOGO, PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA

La visione del progetto e dei luoghi oggetto dei lavori, come di seguito indicato è, **pena esclusione**, obbligatoria. La presente lettera di invito, il disciplinare di gara, il progetto esecutivo e il modello di partecipazione possono essere forniti su supporto informatico e potranno essere ritirati, previa richiesta da inviarsi via email all'indirizzo di cui al punto 1.13, direttamente presso la sede dell'Ufficio Ricostruzione della Diocesi all'indirizzo di cui al punto 1. Nella richiesta di cui sopra dovrà essere allegata copia del versamento di **€. 50,00** presso la UNICREDIT , IBAN IT95J0200823307000028481324 intestato a DIOCESI DI CARPI con causale **"Teatro Parrocchiale di Mortizzuolo: acquisto documentazione "**. La presente lettera di invito, il disciplinare di gara e il modello di partecipazione sono altresì disponibili sul sito internet della Diocesi all'indirizzo www.carpi.chiesacattolica.it (nella sezione in alto Uffici e servizi, Ufficio ricostruzione sezione Bandi), e sul sito dell'ANAC.

La visione del progetto ed il successivo sopralluogo presso il luogo oggetto dei lavori deve essere effettuato alla presenza del R.U.P, o suo delegato, e dei progettisti incaricati, ed è prenotabile **esclusivamente** via email all'indirizzo **17teatrino@gmail.com** e si svolgerà presso il cantiere; sarà rilasciata apposita certificazione da allegare in originale obbligatoriamente all'istanza di gara, **nel caso non fosse allegata l'attestazione della presa visione la commissione procederà ad un verifica d'ufficio e all'esclusione solo nel caso in cui la presa**

visione ed il sopralluogo non siano stati effettuati. Alla documentazione di gara è allegato un fac-simile che **dovrà** essere presentato, in sede di sopralluogo, precompilato nella parte anagrafica dal concorrente, per il necessario visto di presenza.

Il sopralluogo deve essere effettuato **obbligatoriamente** da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA o da attestazione SOA.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48 comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata presa visione del progetto e l'effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Si specifica che la copia di riferimento dei documenti di progetto a base di appalto è e resta unicamente quella cartacea vistata e posta in visione presso l'Ufficio Ricostruzione della Diocesi di Carpi.

Sarà inoltre possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti **esclusivamente** per iscritto sotto forma di quesito al RUP all'indirizzo email: 27salone@gmail.com al massimo entro 5 giorni dalla scadenza della gara.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet www.carpi.chiesacattolica.it (nella sezione in alto Uffici e servizi, Ufficio ricostruzione sezione Bandi) dal 2 giorno successivo la richiesta.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. **Devono essere rese mediante la compilazione dei modelli A1 e A2** forniti dalla stazione appaltante

2. **Devono essere rese ai sensi dell' art. 85 del Codice** in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. Si **precisa infatti che la copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore allegata alla dichiarazione è valida per autenticare le altre sottoscrizioni rilasciate dal medesimo firmatario e contenute all'interno dell'intero plico di gara.**

3. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

4. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante allegati alla presente lettera d'invito, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83 comma 9 del Codice.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria in misura dell' 0,1 % (zero virgola uno per cento, ovvero uno per mille)**. In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, se ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applicando alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il

concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applicano gli articoli 83 e 49 del Codice. In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

4. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti, ai sensi dell'art.76, comma 6, del Codice e dell'art.6 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all' Ufficio Ricostruzione della Diocesi di Carpi, via fax al n. 059 6311079 o con raccomandata A/R o via pec all'indirizzo del procuratore della Diocesi marco.soglia@ingpec.eu; diversamente, la Diocesi declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

6. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'appalto è finanziato come riportato al precedente punto 1.18.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto "a corpo".

La contabilità dei lavori sarà effettuata sulla base delle percentuali dei gruppi di lavorazioni ritenute omogenee; agli importi degli stati di avanzamento (SAL) sarà aggiunto, in proporzione dell'importo dei lavori eseguiti, l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto; la tabella dei gruppi di lavorazioni ritenute omogenee sarà inserita nel contratto di appalto.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

7. SUBAPPALTO

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

Si precisa che ai sensi dell'art.105 comma 2, del Codice, le lavorazioni appartenenti sia alla categoria OG2 prevalente che tutte le ulteriori lavorazioni specialistiche sono subappaltabili o affidabili a terzi mediante subcontratto, nei limiti del 30 per cento dell'importo della medesima categoria.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art.105 c. 4 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e i pagamenti verranno effettuati, in ogni caso, all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

Vale anche per i subappaltatori l'obbligo di essere iscritti all'elenco di merito regionale ed avere la white list ESPRESSAMENTE rilasciata in corso di validità.

8. INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da:

1. **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari all' **1% dell'importo lavori** e costituita da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione** rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

Queste polizze dovranno:

a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;

b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

c) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

d) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

e) prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.1103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato).

- la garanzia anche del pagamento della sanzione in caso di carenze documentali essenziali, ai sensi del d.lgs. 50/16, indipendentemente dal numero delle carenze riscontrate, nella misura della sanzione prevista al punto 4. del presente Bando, pari allo 0,1% dell'importo a base di gara. L'eventuale escussione parziale per il pagamento della sanzione comporterà, **a pena di esclusione**, il necessario reintegro dell'importo da parte del concorrente ex Det. ANAC 112015 par. 1.2.

Per effetto dell'obbligo, di possedere **quale requisito obbligatorio** la certificazione del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000 e della disposizione prevista dall'articolo 103, comma 1 e art.93 c. 7 del Codice, la cauzione provvisoria resta stabilita in misura ridotta pari ad almeno 1% (uno per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, salvo ulteriori riduzioni previste dal medesimo articolo 93 comma 7 del Codice; e la cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale, se l'aggiudicazione è fatta in favore di un'offerta inferiore all'importo a base d'asta in misura superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti

percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); se il ribasso è superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente la predetta misura percentuale.

Il possesso dei requisiti di riduzione di cui all'art. 93 comma 7 del Codice è comprovato dall'annotazione in calce alla attestazione SOA ai sensi dell'articolo 63, comma 3, del D.P.R. n. 207 del 2010.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della **stipula del contratto** l'aggiudicatario deve prestare:

- a) la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice;
- b) la **polizza assicurativa** di cui all'articolo 103, comma 7, del Codice per una somma assicurata pari alla somma dei seguenti importi:
 - per i **danni di esecuzione**: euro **importo del contratto**;
 - per **demolizioni e sgomberi**: euro **300.000,00 (euro trecentomila/00)**;
 - per le **opere preesistenti**: euro **200.000,00 (euro duecentomila/00)**;
- c) la **polizza assicurativa di indennità decennale** di cui all'articolo 103 comma 8 del Codice, per una somma assicurata pari alla somma dei seguenti importi:
 - per la **responsabilità civile verso terzi per rischi di rovina dell'opera o derivanti da gravi difetti**: importo pari al 30% dell'importo lavori

9. VERSAMENTO CONTRIBUTO DI GARA

I concorrenti, a **pena di esclusione dalla gara**, dovranno effettuare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, a norma della Deliberazione 21/12/2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici pubblicata nella G.U. n. 30 del 06/02/2012 scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità stessa.

Si precisa che la stazione appaltante è **tenuta, al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara, a controllare, tramite l'accesso al SIMOG**, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

10. CAPACITÀ ECONOMICA, FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA

I concorrenti devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'art. 84 del Codice, ai lavori da assumere.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del Regolamento DPR 207/2010.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di imprese di tipo orizzontale, di cui all'art. 45 del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nella presente lettera di invito devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di tipo verticale, di cui all'art. 45, comma 1, lettera d), e), e-bis) e f), del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nella presente lettera di invito devono essere

posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria, nella misura indicata per l'impresa singola.

I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili possono essere assunte da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo misto.

Pur non essendo richiesta la classifica IV, per partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati. Il possesso della certificazione del sistema di qualità deve risultare dall'attestato SOA oppure da documento prodotto in originale o in copia conforme.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici raggruppati.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà alla migliore **offerta economicamente più vantaggiosa** determinata da una **commissione giudicatrice**, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 77 del Codice, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi indicati nella presente lettera di invito, mediante il **metodo aggregativo compensatore** di cui all'allegato G al Regolamento DPR 07/2010. Il prezzo offerto deve essere determinato mediante **offerta a prezzi unitari** tramite compilazione della **lista delle lavorazioni e forniture** previste in appalto e con le modalità previste nella presente lettera di invito e deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno necessari per applicare il **metodo aggregativo compensatore** sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate al paragrafo 18.2 della presente lettera di invito.

12. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nella presente lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97, comma 3 e 4 del Codice.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice.

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 15% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

Ai sensi dell'art. 31 del Codice il responsabile del procedimento è l' **Ing Marco Soglia** cell. 347 0158141 email: studiosoglia@gmail.com

L'ufficio della direzione lavori è così composto:

Il direttore dei lavori è l'arch Manenti Claudia di Bologna: 333 4030463

La Stazione Appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del Codice.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto entro il termine prescritto è in facoltà della Stazione appaltante aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni prescritte dalla presente lettera di invito, **a pena l'esclusione dalla gara**, deve essere **idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura** e deve pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui ai punti 1.11 e 1.12 della presente presso l'Ufficio Ricostruzione della Diocesi di Carpi sito in Via Peruzzi 38A a Carpi.

E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi tutti i giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Verrà rilasciata apposita ricevuta in cui sarà indicata l'ora e la data di ricevimento del plico.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico, debitamente sigillato, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e la seguente indicazione: **"Procedura negoziata per il restauro del Teatro di Mortizzuolo"**.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto di cui sopra e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione amministrativa";

"B - Offerta tecnica-organizzativa";

"C - Offerta economica";

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione** dell'offerta.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta **"A – Documentazione amministrativa"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) **domanda di partecipazione (compilata utilizzando entrambi gli allegati modelli fac-simile Mod. A1 e A2)**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater,del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater,del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria: la domanda di partecipazione o l'offerta deve

essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente:

1 - rende la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m. i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, e 4, comma 5 lettere b), f), g), h), i), l), m) del Codice (anche per tutti i soggetti interessati come da mod. A2 allegato);

2 - attesta che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs 6 settembre 2011, n. 159 ss.mm.ii, e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente (come da fac-simile mod. A2 allegato);

3 - attesta di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.; (ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani) attesta di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii ma che gli stessi si sono conclusi;

4 - indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori i muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data della presente lettera di invito);

5 - indica le posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE e Ufficio dell'Agenzia delle Entrate al quale è iscritta l'impresa;

6 - indica le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente o scorporabile a qualificazione non obbligatoria che, ai sensi dell'articolo 105 del Codice, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo;

7 - attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione

8 - accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali indicati come allegati al contratto;

9 - attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

10 - attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

11 - attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

12 - attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

13 - dichiara di prendere atto che le indicazioni delle voci e quantità riportate nella "lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori" non ha valore negoziale essendo il prezzo, determinato attraverso la stessa, convenuto a corpo e, pertanto, fisso ed invariabile e che quindi, resta a carico dell'impresa stessa l'obbligo di computare, in sede di predisposizione della propria offerta, l'intera opera, facendo riferimento agli elaborati grafici, al capitolato speciale d'appalto nonché a tutti gli altri documenti costituenti l'appalto e di cui è previsto facciano parte integrante del contratto;

14 - attesta di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi;

15 - indica il domicilio fiscale, il Codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

16- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

17 - dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

dichiara di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

18 - (nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice) dichiara di concorrere per i seguenti consorziati:_____ (indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato)

19 - dichiara che l'impresa possiede adeguata qualificazione, ai sensi dell'art. 61 e dell'allegato A del D.P.R. 207/2010, nelle categorie e classifiche richieste dal bando per l'esecuzione dei lavori oggetto di appalto e a tal fine allega copia conforme, ai sensi della vigente normativa, dell'attestazione SOA.

20 - (nel caso di associazioni o consorzio o GEIE non ancora costituito) che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa:_____

II) "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

III) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero attestazione di qualificazione in copia autentica (anche mediante fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi di imprese - costituiti o da costituirsi

- più dichiarazioni o attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate, i sensi dell'articolo 40, comma 3, lett. a) e b) del Codice nonché il possesso del sistema di qualità aziendale.

IV) (nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea che non possiede l'attestazione di qualificazione) dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la/e quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal titolo III , parte II del Regolamento come specificati al paragrafo 11 della presente lettera di invito;

V) (nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea che non possiede l'attestazione di qualificazione) dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 tramite la compilazione e sottoscrizione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), parte IV lettere A, B, C e D oppure documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la/e quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dall'Art. 83 del Codice;

VI) fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza relativa alla cauzione provvisoria valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice;

VII) dichiarazione rilasciata dalla stazione appaltante attestante che il concorrente ha preso visione del progetto e dello stato dei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori (su apposito modulo, come da fac-simile allegato, che verrà vistato al termine del sopralluogo);

VIII) attestazione di pagamento in originale, ovvero in copia autentica a favore dell'Autorità; il pagamento può essere effettuato con le modalità di cui al paragrafo 10 della presente lettera di invito;

IX) copia aggiornata del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio

X) (nel caso di consorzi cooperativi e artigiani): dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);

XI) (oppure, nel caso di consorzi stabili) dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);

XII) (oppure, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

XIII) (oppure, nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente.

XIV) (oppure, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito) dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- 1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- 3) la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

XV) (oppure, nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete) a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 2. dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);
 3. dichiarazione che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD., recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

ovvero

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti :

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD , con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD , recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente;

ovvero

2. copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

- la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara , corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le attestazioni di cui alle lettere a), b), c), d) della dichiarazione sostitutiva prevista al modello A1 dell'elenco dei documenti, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le attestazioni di cui alla lettera a), numero 2) e numero 3) ed alla lettera b) della dichiarazione sostitutiva prevista al modello A1 dell'elenco dei documenti, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3 del Codice;

L'attestazione di cui alla lettera a) numero 3) della dichiarazione sostitutiva prevista al modello A1 dell'elenco dei documenti deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80 comma 3 del Codice e s. m cessati nella carica nell'anno precedente la data della presente lettera di invito.

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'articolo 80 comma 3 del Codice, cessato nella carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza" ,il possesso dei requisiti richiesti.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni dell'elenco dei documenti, ad eccezione dei punti di cui ai numeri I) punti 4), 5), 6), 15), 16), 17), e II) devono contenere a pena di esclusione dalla gara quanto previsto nelle rispettive disposizioni sopra elencate.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "B- OFFERTA TECNICA-ORGANIZZATIVA"

Nella busta "**B - Offerta tecnica-organizzativa**" deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta tecnico-organizzativa, che dovrà riguardare i criteri riportati nei seguenti punti OT1, OT2, OT3 e che dovrà essere corredata dagli elaborati di seguito elencati.

OT1/a - RELAZIONE DESCRITTIVA riguardante proposte migliorative riguardanti l'organizzazione e lo svolgimento dei lavori. Questa relazione descrive le modalità di esecuzione dei lavori che minimizzino gli impatti e i disagi per i lavoratori e il contesto urbano circostante e assicurino un effettivo e puntuale riscontro delle condizioni di sicurezza, regolarità e legalità dei lavori, mediante:

- Misure aggiuntive alle condizioni di sicurezza

- Organizzazione generale di cantiere e del personale impiegato nell'esecuzione dei lavori, comprese le figure tecniche e qualificazione dello stesso,
- Attrezzature e macchinari utilizzati con particolare riferimento al livello di insonorizzazione e di inquinamento.
- Processi e metodi di esecuzione dei lavori ovvero criteri di realizzazione dei lavori.
- Processi organizzativi per la buona riuscita del coordinamento per la sicurezza nel cantiere.
- Sistemi per monitorare gli accessi al cantiere, lo svolgimento delle opere, l'avanzamento dei lavori e il rispetto dei relativi cronoprogrammi.
- Organizzazione del cantiere al fine di ridurre al massimo i disagi sulle attività che verranno negli edifici ed aree contigue.
- Metodologie per lo spostamento delle opere interne mobili, (loro movimentazione, trasporto e deposito temporaneo di tali opere in locali idonei,...).
- Installazione di apparecchiature e mezzi di sollevamento atti a velocizzare il cantiere
- Sistemi di facilitazione per la futura manutenzione del fabbricato

La relazione deve essere composta da max. 4 pagine, copertine escluse, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola; eventuali pagine A3 verranno conteggiate doppie. E' consentito allegare fino a un max di 1 elaborato grafico, in formato massimo A1, purché con piegatura in formato A4.

OT2/a - RELAZIONE DESCRITTIVA riguardante soluzioni tecniche migliorative e/o integrative di carattere non strutturale da realizzarsi nell'immobile, per la maggior tutela, valorizzazione estetica e di sicurezza del bene culturale, riguardanti esclusivamente, in tutto o in parte, i seguenti elementi:

Subcriterio 1 (Punti 10): Valorizzazione estetica del fabbricato

Al fine di non alterare troppo l'attuale resa estetica del fabbricato la ditta può proporre una soluzione inerente il consolidamento del solaio di copertura che mantenga la tipologia legno-laterizio attuale.
Si chiede di specificare graficamente e con una breve relazione di calcolo la soluzione proposta. I fogli che servono per la relazione di calcolo inerente questo criterio sono AGGIUNTIVI rispetto a quelli di gara.

Subcriterio 2 (Punti 15): Aumento della sicurezza del fabbricato e riduzione dei costi di gestione futura del fabbricato

Aumento della sicurezza del fabbricato e riduzione dei costi di gestione futura mediante lo studio di un impianto di riscaldamento alternativo all'esistente.
Si chiede di indicare sia graficamente che numericamente cosa viene proposto e di allegare le schede tecniche del materiale proposto.

Subcriterio 3 (Punti 5): Valorizzazione estetica del fabbricato e riduzione dei costi di gestione futura del fabbricato

Miglioramento estetico del fabbricato mediante lo studio di una soluzione di finitura alternativa alla manutenzione della pavimentazione esistente che riduca gli oneri di manutenzione futura.
Si chiede di indicare sia graficamente che numericamente la quantità di superficie proposta e di allegare le schede tecniche del materiale proposto.

Subcriterio 4 (Punti 15): Valorizzazione estetica del bene culturale

Al fine di migliorare la resa visiva complessiva del bene la ditta può proporre un aumento delle dotazioni elettriche di progetto mediante l'installazione nella struttura di corpi illuminanti di nuova generazione e la sostituzione completa dell'impiantistica esistente.
Si chiede di quantificare ed identificare graficamente l'oggetto dell'offerta oltre alle schede tecniche delle proposte.

Subcriterio 5 (Punti 5): Valorizzazione estetica del bene culturale

Al fine di migliorare la resa visiva complessiva del bene la ditta può proporre la fornitura degli arredi interni alla sala (uso teatro).
Si chiedono schede tecniche delle dotazioni fornite precisando che saranno privilegiate, oltre alla quantità, le offerte dal minor costo di manutenzione futura

Subcriterio 6 (Punti 10): Valorizzazione estetica del fabbricato

Al fine di migliorare la resa visiva complessiva del bene la ditta può proporre la sostituzione dei servizi igienici di cui è prevista la manutenzione.

Subcriterio 7 (Punti 5): Aumento della sicurezza del fabbricato

Al fine di migliorare la sicurezza del fabbricato la ditta può proporre un sistema di allarme e videosorveglianza TVCC.
Si chiedono schede tecniche delle dotazioni fornite precisando che saranno privilegiate, oltre alla quantità, le offerte dal minor costo di manutenzione futura

Altre soluzioni migliorative/integrative, che non modifichino in modo sostanziale il progetto e non riguardino parti strutturali, saranno ammesse solo a insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice che ne valuterà la motivazione, l'interesse da parte della Diocesi e l'ammissibilità dal punto di vista tecnico-amministrativo. Le soluzioni migliorative/integrative non ammesse potranno non fare parte del contratto. Altre soluzioni migliorative/integrative, che non modifichino in modo sostanziale il progetto e **non riguardino parti strutturali**, saranno ammesse solo a insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice che ne valuterà la motivazione, l'interesse da parte della Diocesi e l'ammissibilità dal punto di vista tecnico-amministrativo. Le soluzioni migliorative/integrative non ammesse potranno non fare parte del contratto.

La relazione deve essere composta da max. 12 pagine, copertine escluse, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola; eventuali pagine A3 verranno conteggiate doppie. E' consentito allegare fino a un max di 1 elaborato grafico, in qualsiasi formato, purché con piegatura in formato A4.

E' altresì consentito allegare tutte le schede tecniche ritenute necessarie a specificare le proposte tecniche.

OT3/a – PROGRAMMA DEI LAVORI con offerta dei tempi di esecuzione che espliciti le misure organizzative adottate per il contenimento dei tempi di esecuzione, e i giorni naturali consecutivi complessivi offerti per l'espletamento dei lavori (**non potrà essere offerto un tempo inferiore ai 162 giorni naturali e consecutivi, corrispondente a un ribasso dei tempi del 10%**), riportando anche la percentuale di riduzione rispetto ai tempi di esecuzione a base gara, stabiliti in **180** giorni naturali consecutivi.

La relazione deve essere composta da max 4 pagine, copertine escluse, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola; è possibile fornire l'elaborato nei seguenti formati equivalenti purchè piegati in A4: n. 2 A3, n. 1 A2. NON è consentito allegare elaborati grafici.

Altri elaborati:

OT/b - QUADRO SINTETICO DI RAFFRONTO, organizzato per punti, tra le previsioni di progetto e le integrazioni tecniche proposte. L'elaborato dovrà descrivere le previsioni di progetto confrontabili con la corrispondente variante tecnica migliorativa o con l'integrazione proposta. **L'elaborato deve essere composta da max 3 pagine, copertine escluse, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola; eventuali pagine A3 verranno conteggiate doppie. NON è consentito allegare elaborati grafici.**

OT/c - COMPUTO METRICO DELLE INTEGRAZIONI TECNICHE PROPOSTE, con indicazione dettagliata delle voci d'opera delle lavorazioni e forniture (Analisi prezzi). Tutte le eventuali lavorazioni nuove o in variante al progetto esecutivo posto a base di gara dovranno essere, **a pena di esclusione**, da computare ed eseguire a corpo ed inserite con indicazione del prefisso "OTNP(n)" acronimo significante Offerta Tecnica Nuovi Prezzi in calce alla lista delle lavorazioni fornita. **L'impresa pertanto, assumendo in proprio ogni onere e responsabilità relativi alla realizzazione tecnica ed economica delle varianti proposte al progetto esecutivo, deve dichiarare in calce a questo elaborato che: "I prezzi offerti e connessi alla realizzazione delle varianti da essa introdotte saranno fissi ed invariabili senza possibilità alcuna di verifica sulla misura delle opere eseguite e da eseguire così come risultanti dal progetto variato e oggetto di aggiudicazione".**

L'offerta Tecnica-organizzativa non deve quindi recare alcun riferimento ai prezzi di contratto che saranno effettivamente offerti dal concorrente e che dovranno essere indicati ESCLUSIVAMENTE nella busta "C-OFFERTA ECONOMICA". L'inosservanza di tale prescrizione è sanzionata a pena d'esclusione. Non è consentito allegare elaborati grafici.

OT/d - COMPUTO METRICO COMPARATIVO fra progetto esecutivo posto a base di gara e progetto esecutivo con le integrazioni tecniche proposte. **Non è consentito allegare elaborati grafici.**

OT/e – ELENCO DESCRITTIVO DELLE VOCI ESTESE relative alle nuove categorie di lavoro e forniture previste nel progetto di variante tecnica. **Non è consentito allegare elaborati grafici.**

OT/f – AGGIORNAMENTO SINTETICO DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO se ciò risulti necessario in conseguenza delle integrazioni tecniche proposte.

L'elaborato deve essere composta da max 4 pagine, copertine escluse, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola; eventuali pagine A3 verranno conteggiate doppie. E' consentito allegare fino a un max di 1 elaborato grafico, in qualsiasi formato, purché con piegatura in formato A4.

Tutti gli elaborati relativi all'offerta tecnico-organizzativa devono essere presentati in formato cartaceo nonché in CD in formato .pdf ed editabile (.dwg .doc .xls).

Nel caso un concorrente non presenti un'offerta tecnica-organizzativa, lo stesso sarà automaticamente escluso dalla gara.

Si precisa che:

- a) nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;
- b) le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche – fermo restando che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera – dovranno essere finalizzate a migliorare la manutenzione, durabilità, compatibilità e controllabilità nel ciclo di vita dei materiali e dei componenti, e, quindi, finalizzate ad ottimizzare il costo globale di costruzione, manutenzione e gestione nonché essere compatibili con il valore intrinseco del bene culturale.

Si precisa, infine, che **le relazioni e tutti gli elaborati relativi all'offerta tecnica-organizzativa, a pena di esclusione dell'offerta,** devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Tutti gli elaborati dell'offerta tecnica dovranno essere altresì redatti, sottoscritti e timbrati da tecnici idonei e abilitati alla professione. L'elaborato di aggiornamento del Piano di Sicurezza e Coordinamento (OT/f) dovrà essere redatto, sottoscritto e timbrato da tecnico abilitato ai sensi del D. lgs. 81/2008 e successive modificazioni (anche coincidente con il progettista della variante tecnica).

A tal proposito l'aggiudicatario dovrà produrre entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, tutti gli elaborati progettuali a livello "esecutivo" ai sensi dell'art.33 DPR 207/2010, modificativi e/o integrativi del progetto posto a base di gara.

Nel caso in cui le varianti proposte richiedano l'approvazione da parte degli organi di controllo competenti, i tecnici che hanno predisposto le suddette varianti saranno tenuti a presentare polizza di responsabilità civile professionale relativamente alle varianti stesse. Tali varianti progetto esecutivo proposte con l'offerta dovranno essere in ogni caso compiutamente coordinate con il suddetto progetto esecutivo, a spese dell'aggiudicatario.

L'offerente risponderà dei ritardi ed oneri conseguenti a eventuali carenze delle integrazioni proposte con l'offerta o carenze relative al suddetto coordinamento con il progetto posto a base di gara.

Non saranno in ogni caso accettate variazioni che comportino modifiche al progetto strutturale a base di gara.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “C- OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta “**C- Offerta economica**” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti :

OE/a OFFERTA ECONOMICA A PREZZI UNITARI, ai sensi dell'articolo 119 del DPR 207/2010, costituita dalla “lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori”, come originale consegnato ai concorrenti dalla stazione appaltante in sede di sopralluogo, completata in ogni sua parte e **integrata** con le voci “OTNP(n)” costituenti le variazioni/integrazioni proposte nell'Offerta Tecnico-organizzativa queste ultime vanno prezzate con prezzo unitario pari a zero (0,00) in quanto offerte dal concorrente, ed in base alla quale è determinato il prezzo complessivo presunto offerto (espresso in cifre fino al terzo decimale ed in lettere) nonché i prezzi unitari offerti ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre fino al terzo decimale ed in lettere, rispetto all'importo a base di gara (oneri di sicurezza esclusi) di cui al punto 1.10 della presente.

Questo elaborato è redatto in bollo da euro 16,00 ogni 4 pagine o 100 righe; le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno trasmesse all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione fiscale.

Al fine di limitare le pagine si precisa che è possibile sintetizzare le voci della lista delle categorie di lavori **già presenti** nel computo metrico di progetto, riportando correttamente il codice della voce e rendendo comunque comprensibile la descrizione della voce stessa.

In questo caso, in calce al documento va inserita la seguente frase, con firma in calce:

"La descrizione delle voci già presenti in computo metrico estimativo di progetto è stata sintetizzata. La voce di riferimento contrattuale rimane quella estesa, corrispondente ai codici riportati, contenuta nella documentazione di progetto esecutivo approvato."

Le voci di nuovo inserimento (OTNP) devono invece riportare **sempre** la descrizione estesa, ed essere le stesse indicate nel computo metrico di raffronto allegato alla Offerta Tecnica.

OE/b DICHIARAZIONE, ai sensi dell'art. 119, comma 5, del Regolamento (DPR 207/2010), di presa d'atto che l'indicazione delle voci e delle quantità non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che, seppure determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta comunque fisso ed invariabile, come da fac-simile allegato alla documentazione di gara. La mancanza di questa dichiarazione è a pena di esclusione.

OE/c COMPUTO METRICO ESTIMATIVO RELATIVO ALLE VOCI "OTNP": I concorrenti sono tenuti ad inserire anche un ulteriore elaborato, riportante il computo metrico estimativo relativo alle voci "OTNP" delle variazioni/integrazioni proposte nella apposita Offerta Tecnico-organizzativa, esplicitandone perciò sia le quantità che i relativi prezzi offerti.

Si specifica che:

a) i concorrenti hanno l'obbligo di verificare la corrispondenza fra le quantità delle voci riportate nella lista suddetta fornita e quelle che si ricavano dagli elaborati grafici e dal capitolato speciale d'appalto allegati; in esito a tale verifica i concorrenti – qualora risultino integrazioni, aumenti o riduzioni delle quantità riportate nella settima colonna – sono tenuti a riportare le quantità modificate ed a inserire le voci e le relative quantità che ritiene mancanti;

b) che la somma di tutti gli importi riportati nella della lista costituisce il prezzo globale richiesto ed è indicato in calce alla lista con il conseguente ribasso percentuale, calcolato con la formula di cui alla successiva lettera d), rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara; il prezzo richiesto ed il ribasso percentuale sono espressi in cifre ed in lettere; il ribasso è espresso fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque;

c) che i prezzi unitari offerti devono essere comprensivi delle spese generali e dell'utile ed al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso;

d) che la percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara in base alla quale sarà determinata l'offerta economicamente più vantaggiosa è calcolata mediante la seguente operazione: $r = (1 - (Po / Pg)) * 100$ dove:

“r” indica la percentuale di ribasso;

“Pg” l'importo dell'appalto a base gara cui su riferisce il ribasso al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso;

“Po” il prezzo globale offerto riportato nell'Elaborato OE/a sempre al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso;

e) che la dichiarazione OE/b e la lista OE/a, a **pena di esclusione** dell'offerta, devono essere sottoscritti in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e la lista non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione** devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio;

I concorrenti sono tenuti ad allegare un elaborato separato costituito dal computo metrico estimativo con le voci "OTNP" delle variazioni/integrazioni proposte nella apposita Offerta Tecnico-organizzativa, con i relativi prezzi offerti.

f) che i prezzi unitari offerti costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali e, pertanto, saranno utilizzati per il pagamento a misura delle prestazioni eseguite qualora esse non siano comprese fra quelle previste nel **"corpo"** o utilizzati, nel caso sia necessario redigere perizie di varianti, sia per determinare i costi delle lavorazioni non eseguite sia per determinare i costi delle nuove lavorazioni;

g) che in caso di discordanza fra prezzi unitari offerti relativi a medesime categorie di lavorazioni o forniture sarà considerato prezzo contrattuale quello di importo minore;

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi delle "liste delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori" tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale come indicato nella dichiarazione di cui al punto 1), tutti i prezzi unitari offerti saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

Il prezzo complessivo ed il ribasso devono essere indicati in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento o di valore pari all'importo a base d'asta.

17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

17.1. APERTURA DEI PLICHI E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La gara avrà luogo presso l'Ufficio Ricostruzione della Diocesi di Carpi – Via Peruzzi 38A – 41012 Carpi - il giorno **Lunedì 05 Dicembre 2016, alle ore 9.30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore 9.30 del giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata almeno 1 giorno prima della data fissata.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34 comma 1, lettera b) del Codice (consorzi cooperative e artigiani) hanno indicato, nella dichiarazione di cui al punto IX) dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "A – Documentazione amministrativa", che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell'articolo 48 del Codice, il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei consorziati di un consorzio stabile, di cui all'articolo 45 del Codice, partecipante alla gara, elencati nella dichiarazione di cui al punto X) dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "A – Documentazione amministrativa", abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.
- e) verificare che le attestazioni SOA delle imprese ammesse (attraverso consultazione del Casellario informatico istituito presso l'AVCP) non presentino annotazioni che precludano la partecipazione alla gara di appalto. Si precisa che ai fini del controllo dei requisiti tecnico – organizzativi ed economici finanziari questa stazione appaltante aderisce al principio stabilito dall'Autorità di Vigilanza n.5 del 2009 per il quale "poiché l'attestazione di qualificazione rilasciata dalle SOA è obbligatoria per chiunque esegua i lavori pubblici di importo superiore ad € 150.000,00 e costituisce condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dell'esistenza dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria ai fini dell'affidamento di lavori pubblici (art.60, comma 2 e 3, DPR 207/2010) non è applicabile la verifica ex art.48 per appalti di importo superiore ad € 150.000,00. Infatti in tal caso, l'attestato SOA costituisce la prova dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economica-finanziaria e le stazioni appaltanti ne verificano il possesso e la validità temporale in capo a tutti i concorrenti mediante accesso al casellario informatico dell'Autorità. Si precisa che tale controllo verrà eseguito su tutti i concorrenti in sede di gara nel corso della prima seduta pubblica.

La commissione giudicatrice, nella stessa seduta o in successive sedute pubbliche, effettua la verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, secondo le modalità indicate al paragrafo 6 della presente lettera di invito e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 13, comma 4 della L. 11 novembre 2011 n.180, in caso di micro, piccole e medie imprese, la documentazione a comprova dei requisiti sarà richiesta unicamente all'impresa aggiudicataria.

17.2. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA TECNICA-ORGANIZZATIVA E L'OFFERTA ECONOMICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste "**B - Offerta tecnica-organizzativa**", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, verificando la corrispondenza degli elaborati rinvenuti rispetto a quelli richiesti a pena di esclusione dal presente disciplinare di gara, nonché del numero massimo di pagine da produrre per ogni elaborato. **Le pagine eccedenti il numero massimo consentito saranno stralciate e chiuse in apposito plico sigillato.**

La **commissione giudicatrice**, procederà, nel medesimo giorno della prima seduta o in giorni successivi, in seduta riservata, ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il **metodo aggregativo compensatore** che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa, saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B - Offerta tecnica – organizzativa**", mediante i **confronti a coppie** eseguiti sulla base della **scala semantica** (scala dei gradi di preferenza relativa) e della matrice triangolare di cui alle "Linee guida per l'applicazione del metodo del confronto a coppie" contenuto nell'allegato G al Regolamento DPR 207/2010.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, aventi natura qualitativa sono determinati:

1) effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, i **confronti a coppie** delle proposte dei concorrenti seguendo la scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) di cui all'allegato G del Regolamento e riportando i risultati dei confronti nelle tabelle triangolari di cui al detto allegato G;

2) determinando la somma dei gradi di preferenza che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti mediante i confronti a coppie di cui al precedente punto 1);

3) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e assegnato alle altre somme un coefficiente proporzionalmente ridotto.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre (3), a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio, variabile tra zero ed uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. In tal caso, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per quanto riguarda i criteri di valutazione del tempo e del prezzo, aventi natura quantitativa, i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso la formula (di cui all'allegato G al Regolamento) di seguito indicata:

$$C_i = A_i / A_{max}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

A_i = valore (riduzione) dell'offerta (es. di prezzo o tempo espresso) del concorrente i-esimo

A_{max} = valore (riduzione) massimo dei valori delle offerte dei concorrenti.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione giudicatrice peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del

concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici. In caso di aggiudicazione, tale concorrente dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del progetto esecutivo posto a base di gara. La commissione giudicatrice, ai fini di quanto prima previsto, predisporrà una apposita relazione illustrativa in ordine alle proposte ritenute inaccettabili.

Nella medesima seduta pubblica o in una successiva tempestivamente comunicata, la commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste "**C - Offerta economica**", dando lettura dei prezzi offerti.

La commissione giudicatrice provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, effettua il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per **il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica-organizzativa.**

Alla seduta di apertura dell'Offerta economica saranno ammesse, ai sensi art. 95, solo i partecipanti che avranno ottenuto il punteggio minimo relativo all'offerta tecnica organizzativa pari a 45 punti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La commissione giudicatrice successivamente, ai sensi di quanto previsto all'articolo 97, comma 3, del Codice – ove il punteggio complessivo dell'offerta del concorrente risultato primo in graduatoria sia ottenuto sommando, contemporaneamente, un punteggio per l'elemento economico che sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito nella presente lettera di invito ed una somma di punteggi per tutti gli altri elementi di valutazione pari o superiore ai quattro quinti della somma dei relativi punteggi stabiliti nella presente lettera di invito – informa di tale fatto il responsabile del procedimento.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene:

- a) iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa alla conclusione del procedimento di verifica ai sensi delle successive lettere h) oppure i), procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria; in presenza di due o più offerte uguali la verifica di queste avviene contemporaneamente; qualora la verifica sia conclusa positivamente per tutte le offerte uguali, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse;
- b) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dalla presente lettera di invito;
- c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- e) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- f) la stazione appaltante, ovvero la commissione di cui alla precedente lettera d), se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- g) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- h) la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:
 1. non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
 2. non presenti le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);
 3. non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera g);

In ogni caso la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano le linee guida di cui alla determinazione dell'Autorità n. 6 dell'8 luglio 2009.

Inoltre si precisa e si prescrive che:

a) la verifica di congruità dell'offerta sarà condotta sulla base delle quantità presunte previste nella lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori e delle giustificazioni presentate;

b) che le **giustificazioni** devono riguardare quanto previsto all'articolo 97, commi 4 del Codice e devono essere costituite, per ogni prezzo unitario offerto, da analisi del prezzo stesso;

c) che le **giustificazioni** - qualora siano fondate sui contenuti di contratti di subappalto inerenti intere categorie di lavorazioni previste nella presente lettera di invito di parte di esse, in quanto la loro esecuzione grava in parte sul subappaltatore ed in parte sull'aggiudicatario - devono riferirsi a costi, **pena la esclusione dalla gara per non congruità** dell'offerta, non inferiori ai prezzi posti a base di gara, depurati prima del ribasso offerto e poi della percentuale massima di riduzione prevista dall'articolo 105, comma 14, del Codice;

d) che le **analisi** e le **giustificazioni** prodotte saranno considerate parti integranti dell'offerta formulata e saranno considerate come allegati al contratto che sarà stipulato;

e) che i **costi esposti nelle analisi** devono rispettare le seguenti indicazioni:

1) **mano d'opera**: i costi orari devono essere non inferiori a quelli rilevabili dalle più recenti tabelle ufficiali della Provincia in cui si devono realizzare i lavori che siano disponibili alla data della presente lettera di invito; nel caso si intenda impiegare mano d'opera proveniente da altra provincia, regione o nazione ai costi rilevabili dalle tabelle ufficiali di tali luoghi vanno aggiunte le indennità di trasferte;

2) **materiali, componenti e apparecchiature**: i costi di materiali, componenti e apparecchiature devono essere quelli di contratti già stipulati per forniture o lavori analoghi in corso di esecuzione oppure di contratti e/o dichiarazioni e/o impegni di vendita e/o fornitura e/o offerte prezzi (preventivi) relativi ai lavori in oggetto; per quanto riguarda gli inerti i documenti prima indicati possono riguardare anche la coltivazione di cave ed in tal caso i costi esposti nelle analisi dovranno tener conto di quelli derivanti dal contratto e di quelli derivanti dalla escavazione, dal carico, dal trasporto e dallo scarico degli inerti; i costi di materiali, componenti e apparecchiature costituenti scorte di magazzino devono essere quelli che si ricavano da adeguati documenti amministrativi;

3) **mezzi d'opera, impianti e attrezzature, noli, trasporti altre forniture e prestazioni**: i costi devono essere quelli che si ricavano dal registro dei beni ammortizzabili o da documentazione equivalente depurati, ove documentato, dagli ammortamenti già effettuati; i costi dovuti al ricorso di contratti di nolo a caldo o a freddo, di trasporto o di altre forniture e prestazioni, devono essere quelli ricavabili da contratti già stipulati e/o dichiarazioni e/o impegni di fornitura e/o offerte prezzi (preventivi) relativi ai lavori in oggetto;

4) **spese generali**: i costi esposti possono essere anche inferiori al valore del **15%** (quindici per cento) dei costi diretti e indiretti di cantiere (mano d'opera, materiali, noli, trasporti e altre forniture e prestazioni) previsto dalle norme come percentuale normale ma tale ridotto valore deve essere adeguatamente documentato nelle diverse sue componenti ed in rapporto alla durata del contratto;

5) **utile d'impresa**: può essere anche inferiore alla percentuale del **10%** (dieci per cento) dei costi diretti e indiretti di cantiere (mano d'opera, materiali, noli, trasporti e altre forniture e prestazioni), dei costi per spese generali, previsto per legge purché sussistono adeguate e dimostrate ragioni dell'accettabilità del suo ridotto valore.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, i **documenti di giustificazione** devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

La suddetta verifica di congruità potrà essere intrapresa contemporaneamente anche su più offerte.

All'esito del procedimento di verifica, o se lo stesso non risulta necessario per la mancanza di offerte anomale, la Commissione procederà, ai sensi dell'art. 32 del Codice, alla proclamazione in seduta pubblica dell'aggiudicazione provvisoria, in favore della migliore offerta non anomala.

18. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta; la Diocesi di Carpi non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed esecutiva solo con l'adozione di appositi provvedimenti amministrativi.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dalla Diocesi di Carpi.

E' facoltà della Stazione Appaltante procedere con la consegna dei lavori in via d'urgenza, ovvero in assenza di contratto, stante la necessità dell'Ente di procedere all'avvio dei lavori in tempi molto ristretti.

In caso di accertamento negativo dei requisiti il contratto verrà risolto.

L'aggiudicatario dovrà versare anticipatamente le spese contrattuali determinate in via preventiva; dopo la stipulazione seguirà il conguaglio delle spese contrattuali, se dovute. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Se aggiudicatario risulterà un RTC da costituirsi, questi dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTC rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La Diocesi di Carpi, nel comunicare l'esito di gara all'impresa aggiudicataria, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto. Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, oppure non presenti i documenti necessari per la stipula, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria finale.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Modena, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito.

Carpi, 14/ 11 / 2016

Ing Soglia Marco
RUP

Files Allegati:

- Modelli Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive (mod. A1 e A2)
- Modello di attestazione dell'avvenuto sopralluogo (Modello B)
- Modello OE/a "Lista delle lavorazioni per l'esecuzione dei lavori"
- Modello OE/b Dichiarazione per offerta
- Dichiarazione in merito al subappalto (Modello C)
- Dichiarazione privacy (Modello D)
- Dichiarazione familiari conviventi (Modello E)

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E
DICHIARAZIONE UNICA (Modello A1)**

**Diocesi di Carpi
Ufficio ricostruzione
Corso Fanti n. 13
41012 Carpi (MO)**

RESTAURO TEATRO DI MORTIZZUOLO

Il sottoscritto _____ residente in _____, via _____ n. _____, codice fiscale _____ in qualità di (*)
_____ della _____ con sede legale in via/piazza _____ città _____ provincia _____ C.F. _____ P.IVA _____ iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____ di seguito denominata "impresa"

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto:

come impresa singola.

(oppure)

come capogruppo di un'associazione temporanea di imprese di tipo orizzontale; *(oppure)* come capogruppo di un'associazione temporanea di imprese di tipo verticale; *(oppure)* come capogruppo di un'associazione temporanea di imprese di tipo mista già costituita; *(oppure)* da costituire; *(oppure)* come capogruppo di un consorzio o di un GEIE già costituito; *(oppure)* da costituire con le seguenti imprese: _____

(oppure)

come mandante di un'associazione temporanea di imprese di tipo orizzontale; *(oppure)* come mandante di un'associazione temporanea di imprese di tipo verticale; *(oppure)* come mandante di un'associazione temporanea di imprese di tipo mista già costituita; *(oppure)* da costituire; *(oppure)* come mandante di un consorzio o di un GEIE già costituito; *(oppure)* da costituire con le seguenti imprese: _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. che la stessa impresa non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare, ed in particolare:

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (art. 80 comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016);

b) che nei propri confronti non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, ed in particolare che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, come da dichiarazione allegata (**utilizzando l'allegato Mod. A2**). La dichiarazione di cui alla presente lettera b) dovrà essere resa anche dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società (art. 80 comma 3) del D.Lgs. 50/2016);

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

(oppure, se presenti)

indica tutte le sentenza di condanna passata in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.

L'esclusione o il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome

collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio; in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti del soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (art. 80 c. 3 del Codice);

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii.. L'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (art. 80 comma 5, lett. h) del D. Lgs. 50/2016);

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'Autorità (art. 80 comma 5, lett. a) del D. Lgs. 50/2016);

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta Stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 80 comma 5, lett. c) del D. Lgs. 50/2016);

g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 80, comma 4 del Codice, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all' articolo 48-bis, comma 1e 2-bis del d.P.R. 29 settembre 1973, n.602 e costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili (art. 80 comma 4, del D. Lgs. 50/2016);

h) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti o ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art. 80 comma 5, lett. g) del D. Lgs. 50/2016);

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2 , del Codice si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, comma 2, del decreto legge 25 settembre 2002 n.20, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 (art. 80 comma 4, del D. Lgs. 50/2016);

l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 (art. 80 comma 5, lett. i) del D. Lgs. 50/2016); (**oppure**) che l'impresa non è assoggettata alle disposizioni di cui all'art. 17 della l. 12 marzo 1999, n. 68, in tema di avviamento al lavoro dei disabili (**per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti, oppure per quelle imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti, qualora non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000**);

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del d.lgs. n. 231/2001 e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'articolo 44, comma 11, del decreto legislativo n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della legge n. 386 del 1990), compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 (art. 80 comma 5, lett. f) del D. Lgs. 50/2016);

m-bis) che con riferimento all'ipotesi di cui alla precedente lett. b), pur in assenza di un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, nel caso in cui sia stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del d.l. 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla l. 12 luglio 1991 n. 203, dichiarati di aver comunque denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, fatte salve le ipotesi esimenti previste dall'art. 4, comma 1, della l. 24 novembre 1981, n. 689. La dichiarazione di cui alla presente lettera deve essere resa (con **mod. A2**) da tutti i soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lett. b) del Codice, e quindi, dal titolare e dal direttore tecnico dell'impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico della società in nome collettivo; dai soci accomandatario e dal direttore tecnico della società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società (art. 80 comma 5, lett. l) del D. Lgs. 50/2016);

m-ter) che l'impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con nessuno dei partecipanti alla medesima procedura o comunque non si trova in qualsiasi altra relazione anche di fatto e di aver formulato l'offerta autonomamente; (*oppure*) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti con i quali il dichiarante si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente; (*oppure*) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. (*specificare l'operatore economico o gli operatori economici*) e di aver formulato l'offerta autonomamente; (art. 80 comma 5, lett. m) del D. Lgs. 50/2016);

n) di non essere in una situazione di conflitto di interessi ai sensi art. 42 c. 2 del Codice (art. 80 comma 5, lett. d) del D. Lgs. 50/2016);

o) di non aver partecipato alle procedure di appalto di cui all'art. 67 del Codice (art. 80 comma 5, lett. d) del D. Lgs. 50/2016);

2. Che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs 6 settembre 2011, n. 159 ss.mm.ii, e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente (dichiarazione resa per ogni soggetto interessato utilizzando l'allegato **Mod. A2**).

3. Che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, l. n. 383/2001, (*oppure*) che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla l. 383/2001, ma che tale piano si è concluso in data _____;

4. di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, come segue:

- provincia di iscrizione: _____ forma giuridica della società: _____
- anno di iscrizione: _____ durata della società: _____
- numero di iscrizione: _____ numero R.E.A.: _____ codice di attività: _____

5. che l'impresa è regolarmente iscritta agli enti previdenziali e ha le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

- INPS - sede di _____ matricola n. _____
- INAIL - sede di _____ matricola n. _____
- Cassa Edile Provincia di _____ matricola n. _____

che Ufficio dell' Agenzia delle Entrate nel quale è iscritta l'impresa è: _____;

6. (Subappalti)

Che non intende subappaltare a terzi lavorazioni;

Che intende subappaltare a terzi lavorazioni relative alla categoria prevalente nel rispetto del limite del 30% dell'importo di detta categoria e, nello specifico, dichiara di voler subappaltare, nei limiti imposti dalla normativa vigente, le seguenti lavorazioni **vedasi elenco riportato nel modello C allegato** rientranti nella categoria OG2, nonché di riservarsi la facoltà di fare ricorso ad eventuali noli a freddo e a caldo;

7. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione

8. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali indicati come allegati al contratto;

9. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

10. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

11. di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

12. di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

13. di prendere atto che le indicazioni delle voci e quantità riportate nella "**lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori**" non ha valore negoziale essendo il prezzo, determinato attraverso la stessa, convenuto a corpo e, pertanto, fisso ed invariabile e che quindi, resta a carico dell'impresa stessa l'obbligo di computare, in sede di predisposizione della propria offerta, l'intera opera, facendo riferimento agli elaborati grafici, al capitolato speciale d'appalto nonché a tutti gli altri documenti costituenti l'appalto e di cui è previsto facciano parte integrante del contratto;

14. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

15. che il domicilio fiscale ovvero la casella di posta certificata PEC il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 76, comma 3, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, al quale potranno essere inviate eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti, sono i seguenti: _____;

16. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

17. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

18. *(nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice)*

di concorrere per i seguenti consorziati: _____ *(indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato)*

19. che l'impresa possiede adeguata qualificazione, ai sensi dell'art. 61 e dell'allegato A del d.P.R. 207/2010, nelle categorie e classifiche richieste dal bando per l'esecuzione dei lavori oggetto di appalto e a tal fine allega copia conforme, ai sensi della vigente normativa, dell'attestazione SOA.

20. *(nel caso di associazioni o consorzio o GEIE non ancora costituito)* che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa: _____

21. In merito al controllo antimafia di essere iscritto alla White list delle Prefettura di _____ come da attestazione allegata;

22. di essere iscritto all' Elenco di Merito regionale come documentazione allegata;

23. di avere tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci

rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa e invariabile

24. Di avere già eseguito la visione del progetto e dei luoghi alla presenza del Tecnico incaricato come da modello B allegato;

Firma_____

Si allegano alla presente domanda di partecipazione:

- Certificato SOA (in copia conforme o copia sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia del documento di identità dello stesso);
- Certificato di sistema di qualità a norma UNI EN ISO 9000 (in copia conforme o copia sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia del documento di identità dello stesso);
- copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità;
- ricevuta del versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui LL. PP.;
- Polizza fideiussoria bancaria; (*oppure*) polizza fideiussoria assicurativa; (*oppure*) polizza rilasciata da intermediario finanziario;
- "PASSOE" rilasciato dal sistema AVCpass.
- copia iscrizione White list
- copia iscrizione Elenco di merito regionale
- copia aggiornata certificato CCIA

**DICHIARAZIONE CIRCA L'ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE di cui
all'art. 80 c. 1 del Codice**

Resa ai sensi ex art. 46 e 47 del DPR 445/2000

(Modello A2)

**Diocesi di Carpi
Ufficio ricostruzione
Corso Fanti n. 13
41012 Carpi (MO)**

RESTAURO TEATRO DI MORTIZZUOLO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____, via _____
n. _____ codice fiscale _____ in qualità di _____
della _____ con sede legale a _____
via/viale/p.zza _____ n. _____ C.F. _____
_____ P.IVA _____ e-mail _____
pec _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione l'impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- che nei propri confronti non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, ed in particolare che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- che nei propri confronti non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 l. a, c, d, e, f, g del D.lgs. n. 50/2016, ed in particolare che:
 - non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale nonché condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
(*oppure*)

sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., che di seguito si indicano:

- (specificare tutti i reati commessi, anche quelli per i quali si è beneficiato della non menzione, con l'eccezione dei reati depenalizzati, dei reati per i quali è intervenuta la riabilitazione, dei reati che sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)

-
.....
.....
.....

che nei propri confronti non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettera b), del Codice ed in particolare che:

non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317, 318, 319, 319ter, 319quater, 320, 321, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile; aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

(oppure)

è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317, 318, 319, 319ter, 319quater, 320, 321, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e ha denunciato i fatti alla autorità giudiziaria oppure non li ha denunciati ricorrendo i casi previsti dall'articolo 4, comma 1, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

Dichiara di essere altresì informato a norma dell'art. 13, del D.LGS. 196/2003 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata.

Si allega alla presente fotocopia documento di riconoscimento del sottoscritto.

_____ Data _____

Firma e timbro

Nota:

(*)

La dichiarazione di cui alla presente lettera deve essere resa da tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del Codice, e quindi:

- dal Titolare e dal Direttore tecnico (per impresa individuale)

- dal Socio e dal Direttore tecnico (per società in nome collettivo)

- dal Socio accomandatario e dal Direttore tecnico (per società in accomandita semplice)

- dagli Amministratori muniti di potere di rappresentanza, dal Direttore tecnico e dal socio unico persona fisica ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per altro tipo di società o consorzio)

DICHIARAZIONE ai sensi dell'art. 119, c. 5 del DPR 207/2010
(Modello OE/b)

Diocesi di Carpi
Ufficio ricostruzione
Corso Fanti n. 13
41012 Carpi (MO)

RESTAURO TEATRO DI MORTIZZUOLO

Il sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ in qualità di _____ dell' impresa
_____ con sede in _____ codice fiscale _____ partita IVA _____

DICHIARA

- di aver effettuato un accurato sopralluogo preliminare presso l'immobile e l'area di cantiere oggetto degli interventi da affidare mediante procedura negoziata;
- che nel corso del summenzionato sopralluogo ha assunto tutte le informazioni e le notizie utili per l'esecuzione del servizio oggetto di gara e che, in particolare, anche grazie al menzionato sopralluogo, è a perfetta conoscenza della natura dei luoghi, dell'entità e delle condizioni in cui i lavori oggetto di gara e le attività agli stessi connesse dovranno essere svolti, nonché di ogni altra circostanza che possa aver influenza, anche a fini della sicurezza, sull'esecuzione dei menzionati lavori ed attività;
- che, pertanto, sulla base di quanto contenuto nella documentazione della gara in oggetto e di quanto visionato, verificato ed appurato nel corso del sopralluogo è in possesso di tutte le informazioni ed ha piena ed esatta cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto e che sono necessarie ai fini della formulazione della propria offerta sia sotto il profilo tecnico, sia sotto il profilo economico.

TUTTO CIO' PREMESSO DICHIARA

- *di offrire per l'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto il prezzo come risultante dall'allegata offerta economica (OE/a Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori) e altresì prende atto che l'indicazione delle voci e delle quantità non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che, seppure determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta comunque fisso ed invariabile.*
- *che i propri costi aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono pari a _____ €.*

Data ____/____/2016

Il dichiarante

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

N.B.:

1

in caso di associazione temporanea d'impresa, la presente offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali delle ditte associate.

MODELLO B: ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

(art. 3 della lettera di invito alla procedura negoziata)

RESTAURO TEATRO DI MORTIZZUOLO

Il sottoscritto _____ residente in _____, via _____ n. _____, codice fiscale _____ in qualità di (*)
della _____ con sede legale in via/piazza _____
città _____ provincia _____ C.F. _____ P.IVA _____
iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___ di seguito denominata “impresa”

DICHIARA

- di aver effettuato, in data odierna, un accurato sopralluogo preliminare presso l'immobile e l'area di cantiere oggetto degli interventi da affidare mediante procedura negoziata;
- che nel corso del summenzionato sopralluogo ha assunto tutte le informazioni e le notizie utili per l'esecuzione del servizio oggetto di gara e che, in particolare, anche grazie al menzionato sopralluogo, è a perfetta conoscenza della natura dei luoghi, dell'entità e delle condizioni in cui i lavori oggetto di gara e le attività agli stessi connesse dovranno essere svolti, nonché di ogni altra circostanza che possa aver influenza, anche a fini della sicurezza, sull'esecuzione dei menzionati lavori ed attività;
- che, pertanto, sulla base di quanto contenuto nella documentazione della gara in oggetto e di quanto visionato, verificato ed appurato nel corso del sopralluogo è in possesso di tutte le informazioni ed ha piena ed esatta cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto e che sono necessarie ai fini della formulazione della propria offerta sia sotto il profilo tecnico, sia sotto il profilo economico.

Carpi, li ____ / ____ / 2016

Timbro e Firma leggibile per esteso

(parte riservata all'Ente attuatore)

Si attesta che il/la Sig/Sig.ra _____
della Società _____, ha effettuato il sopralluogo prescritto
nella documentazione di gara, presso il bene in oggetto il giorno ____ / ____ /2016.

IL RUP O SUO DELEGATO

IL/I PROGETTISTA/I

.....

.....

Si allega documento d'identità, in corso di validità, del soggetto che effettua il sopralluogo e che, quindi, sottoscrive il presente documento..

DICHIARAZIONE MODALITA' DI SUBAPPALTO LAVORI
(Modello C)

Diocesi di Carpi
Ufficio ricostruzione
Corso Fanti n. 13
41012 Carpi (MO)

RESTAURO TEATRO DI MORTIZZUOLO

Il sottoscritto _____ residente in _____, via
_____ n. _____, codice fiscale _____ in qualità di (*)
_____ della _____ con sede legale in via/piazza
_____ città _____ provincia _____ C.F. _____ P.IVA
_____ iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___ di seguito denominata "impresa"

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità e informato ex art. 13 del D. Lgs 196/2003

DICHIARA

di assumere la seguente posizione, in merito all'ipotesi di subappalto:

di subappaltare i seguenti lavori e/o parti di opere:

che intende eseguire direttamente i lavori appartenenti alle categorie scorporate con qualificazione obbligatoria in quanto in possesso dei relativi requisiti

che, poiché l'appalto comprende lavorazioni per le quali è richiesta obbligatoriamente la qualificazione specifica prevista da norme di legge speciali (es. D. M. n. 37/2008), si intende eseguire direttamente i lavori medesimi in quanto in possesso dei relativi requisiti

di impegnarsi, quale eventuale aggiudicatario, in caso di subappalto o di cottimo:

a depositare presso la Stazione Appaltante il contratto di subappalto, almeno venti giorni prima dell'inizio delle relative lavorazioni;

a trasmettere alla Stazione Appaltante, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate e degli oneri di sicurezza liquidati, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato;

IL DICHIARANTE

....., lì

N.B. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione

DICHIARAZIONE TUTELA DELLA PRIVACY

(Modello D)

Diocesi di Carpi
Ufficio ricostruzione
Corso Fanti n. 13
41012 Carpi (MO)

RESTAURO TEATRO DI MORTIZZUOLO

Il sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ in qualità di _____ dell' impresa _____ con sede in _____ codice fiscale _____ partita IVA _____

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

di accettare e di essere a conoscenza, delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione in ordine al procedimento instaurato da questo bando, ai sensi del combinato disposto degli art. 13, comma 1 e artt. 18, 19, 20, 21, del D.Lgs.vo 196 del 30/03/2003, come qui di seguito meglio specificato:

a) i dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per le finalità attinenti le procedure di gara e di esecuzione dei lavori;

b) conformemente alla vigente disciplina legislativa ed alle disposizioni del regolamento dei contratti di questo ente, il conferimento dei dati ha natura di onere:

- per i documenti da presentare ai fini della partecipazione, il concorrente, se intende partecipare alla gara in oggetto è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta del presente bando, pena l'esclusione;

- per i documenti da presentare ai fini dell'aggiudicazione e della conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti si intenderà decaduta dall'aggiudicazione, con incameramento della garanzia di legge;

c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'ente responsabile in tutto o in parte del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;

- alla commissione di gara;

- agli altri soggetti aventi titolo, ai sensi della L. 241/90 e 142/90;

- ad altro Ente pubblico, a cui per legge è obbligatorio segnalare i dati dei partecipanti alle gare di evidenza pubblica;

- ad altro Ente pubblico, per poter richiedere dati o stati e/o certificati e/o attestazioni che vengono solamente dichiarati dal legale rappresentante e dagli altri soggetti che svolgono una carica nell'impresa;

d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, anche attraverso strumenti informatici dotati di apposita password di conoscenza solo del personale addetto al procedimento;

N.B. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione

DICHIARAZIONE TUTELA DELLA PRIVACY

(Modello D)

- e) l'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, allo scopo, se si rendesse necessario, di effettuare controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti;
- f) in ogni caso i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
- g) la Diocesi di Carpi è soggetto attivo della raccolta dei dati;
- h) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e succ. modif., alla quale si rinvia.

FIRMA

....., li

Il presente allegato costituisce parte integrante e sostanziale dell'istanza di partecipazione alla gara.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA FAMILIARI CONVIVENTI
(Modello E)**

**Diocesi di Carpi
Ufficio ricostruzione
Corso Fanti n. 13
41012 Carpi (MO)**

RESTAURO TEATRO DI MORTIZZUOLO

Il sottoscritto/a _____ nato/a il
_____ a _____ Prov. _____ residente a
_____ via _____ n. _____ in qualità di
_____ dell'impresa _____

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 art. 75 e 76, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

ai sensi del D. Lgs 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante *

....., li

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

(*) Ove il richiedente è una società, l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori, dai direttori tecnici e dai sindaci.