



## DIOCESI DI CARPI

**VERBALE DI GARA N. 26 – SCADENZA 09/01/2017 –  
1 SEDUTA PUBBLICA DEL 10/01/2017**

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER RESTAURO CHIESA MADONNA DELLA NEVE  
QUARTIROLO - CARPI

L'anno duemiladiciassette, il giorno 10 del mese di Gennaio alle ore 9.30, nella sede provvisoria della Diocesi di Carpi sita in viale Peruzzi n. 38A, si è riunita la Commissione, nominata in data 09/01/2017, per la valutazione delle offerte per la gara in oggetto.

La commissione è così costituita:

- Ing. Soglia Marco, Responsabile del procedimento – Presidente;
- Geom. Mistrorigo Nicola, Componente esperto;
- Arch Gozzi Federica, Componente esperto

Le operazioni di verbalizzazione sono svolte dal geom. Mistrorigo Nicola.

Alla procedura negoziata sono state invitate, con invito a mezzo posta elettronica certificata, le seguenti n. 18 imprese.

1. Alchimia Laboratorio di restauro con sede in Cavezzo (MO) via dell'Artigianato n 27, pecmail: alchimia@messaggipec.it, P.IVA: 00752240366;
2. BSF srl con sede in Parma (PR) via de Botteri n. 9A, pecmail: bsfsrl@pec.it; P. IVA: 02004020349
3. Boccaletti con sede in Carpi Corso Fanti n 69, pecmail: costruzioniboccalettisrl@pec.confartigianato.it, P.IVA: 03075720361
4. Candini Arte Impresa di Restauro srl con sede in Castelfranco Emilia (MO) via dei Tintori n 15, pecmail: candiniarte@pec.it; P.IVA: 02842270361
5. CEA coop sc con sede in Calderara di Reno (BO) via Bacciliera 10/12, pecmail: cooperativaedileappennino@legalmail.it ; P.IVA: 00620671206
6. Consorzio Imprese Emilia con sede in Parma (PR) Largo Cacciari n 1, pecmail: ciescrl@pec.it; P.IVA: 02659730341;
7. Coop. Be. C. con sede in Spoleto (PG) via dei Vetrai n 19, pecmail: coop.coobec@pec.it; P.IVA: 00429300544;
8. Costruzioni Castellano snc con sede in Carpi (MO) via Svoto Catania n. 7, pecmail: costruzionicastellanosnc@cert.cna.it; P.IVA: 02914720368; impresa indicata dal progettista;
9. Costruzioni Orizzonte srl con sede in Rovigo (RO) via del Commercio n 34; pecmail: costruzioniorizzonte@legalmail.it; P.IVA: 01123820290;
10. CSM con sede in Modena (MO) via Rizzotto n 90, pecmail: csm@cert.infotelmail.it; P.IVA: 03126320369;
11. Di Betta Giannino srl con sede in Nimis (UD) via S Gervasio n 2; pecmail: dibettagiannino@pec.it; P.IVA: 02116270303;

12. Grimaldi Costruzioni srl con sede in Matelica (MC) Piazza Enrico Mattei n 7; pecmail: grimaldi-costruzioni@pec.it; P.IVA: 00684020431;
13. Impresa Edile Moretti Aldo con sede in Foligno (PG) via delle Ceneri n 3; pecmail: morettialdosrlpec@legalmail.it; P.IVA: 02916650548;
14. Ometto Costruzione srl con sede in Padova (PD) via Aspetti n 78; pecmail: info@pec.impresaometto.it; P.IVA: 02008010288;
15. SEA spa con sede in Marsciano (PG) via dei partigiani n 2; pecmail: sea.spa@pec.it; P. IVA: 00433110541;
16. SGC sistemi geocostruttivi srl con sede in Parma (PR) via Bondi n. 1; pecmail: sgc@pec.sgcparma.it; P. IVA: 00975880345;
17. Sirem srl con sede in Modena (MO) via Repubblica val Taro n 165; pecmail: sirem2015@legalmail.it ; P.IVA: 02656280357;
18. Summa srl con sede in Pietragalla (PZ) Viale Mario Zotta; pecmail: summa.srl@pec.it; P.IVA: 01872780760;

Nessuna nota è stata restituita al mittente e sono pervenuti tutti gli avvisi di ricevimento. Al sopralluogo obbligatorio hanno partecipato le seguenti imprese:

- Alchimia Laboratorio di restauro
- BSF srl
- CEA coop sc
- Costruzioni Boccaletti
- Grimaldi Costruzioni srl
- SEA spa

Le seguenti imprese hanno comunicato di non poter partecipare alla gara:

- Candini Arte Impresa di Restauro srl con pecmail all'indirizzo marco.soglia@ingpec.eu in data 14 Dicembre 2016
- SEA spa con email all'indirizzo 26quartirolo@gmail.com in data 09 Gennaio 2017

Il Presidente, alle ore 9.40, constatato il numero legale dei componenti la commissione, preso atto delle dichiarazioni di assenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità rese dai commissari esperti, dichiara aperta la gara e comunica che, alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte stabilito dalla lettera di invito nelle ore 12.00 del **09/01/2017** risultano pervenute a questo ufficio, nei modi e nei termini previsti e come da attestazione dell'Ufficio Economato, n. 5 plichi;

I plichi pervenuti vengono indicati in ordine di numero protocollo:

Identificativo plico	Ditta	Protocollo
A	Alchimia Laboratorio di restauro	1
B	Grimaldi srl	2
C	CEA soc coop	3
D	BSF srl	4
E	Boccaletti	5

IL PRESIDENTE

constatata e fatta constatare l'integrità dei plichi pervenuti, la presenza di tutte le buste all'interno dei plichi

dichiara

ammesse le 5 ditte.

- Si procede all'apertura del Plico A n. prot. 1 - Impresa: Alchimia laboratorio restauro  
Si esamina la documentazione contenuta nella busta A -  
Si procede all'esame e verifica dei documenti allegati:  
**LA DOCUMENTAZIONE RISULTA REGOLARE e la ditta viene ammessa.**
- Si procede all'apertura del Plico B n. prot. 2 - Impresa: Grimaldi srl  
Si esamina la documentazione contenuta nella busta A -  
Si procede all'esame e verifica dei documenti allegati:  
**LA DOCUMENTAZIONE RISULTA REGOLARE e la ditta viene ammessa.**
- Si procede all'apertura del Plico C n. prot. 3 - Impresa: CEA soc coop  
Si esamina la documentazione contenuta nella busta A -  
Si procede all'esame e verifica dei documenti allegati:  
**LA DOCUMENTAZIONE RISULTA REGOLARE e la ditta viene ammessa.**
- Si procede all'apertura del Plico D n. prot. 4 - Impresa: BSF srl  
Si esamina la documentazione contenuta nella busta A -  
Si procede all'esame e verifica dei documenti allegati:  
**LA DOCUMENTAZIONE RISULTA REGOLARE e la ditta viene ammessa.**
- Si procede all'apertura del Plico E n. prot. 5 - Impresa: Impresa Boccaletti  
Si esamina la documentazione contenuta nella busta A -  
Si procede all'esame e verifica dei documenti allegati:  
**LA DOCUMENTAZIONE RISULTA REGOLARE e la ditta viene ammessa.**

IL PRESIDENTE

Constatato che le imprese hanno presentato copia dell'attestazione SOA, ne verifica il possesso e la validità tramite il casellario informatico dell'ANAC e procede per ciascuna delle ditte alla apertura della Busta B contenente l'offerta tecnica – organizzativa, al solo fine di verificarne la correttezza formale e la corrispondenza degli elaborati rispetto a quanto prescritto dalla lettera invito.

Verificato che le ditte hanno prodotto tutta la documentazione tecnica conforme a quanto richiesto dalla stazione appaltante, la seduta pubblica si conclude alle ore 10.35 e il Presidente dispone la conservazione della documentazione di gara in apposita stanza in armadio chiuso a chiave.

Carpì, 10/01/ 2017

Letto, confermato e sottoscritto.

La commissione:

Il presidente:

Componente:

Componente:

